

ПРИНЯТО

на общем собрании учредителей
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ
ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
от 29.04. 2025 г., протокол № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании системы дистанционного обучения АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – АНО «ЦИППО», Образовательная организация) определяет условия и порядок использования системы дистанционного обучения (далее - СДО) для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки, определяемым лицензией АНО «ЦИППО», на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с локальными нормативными актами АНО «ЦИППО».

1.2. Положение определяет правила администрирования и права пользователей СДО, а также порядок разработки электронных курсов и их внедрения в учебный процесс.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и стандартами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

- Уставом АНО «ЦИППО»;

1.4. локальными нормативными актами АНО «ЦИППО».

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников процесса;

- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **виртуальная образовательная среда** - сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (студенты, преподаватели), а также управление им;

- **система дистанционного обучения (СДО)** - программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды;

- **электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - учебный материал, для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения;

- **электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов;

- **пользователь** - лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля;

- **учётная запись** - совокупность сведений, хранящихся о пользователе в базе данных СДО;

- **права пользователей** - совокупность функциональных возможностей при работе в СДО, которыми обладают пользователи, относящиеся к определенной группе («Слушатели», «Преподаватели», «Администраторы»);

- **профиль** - личная карточка пользователя в СДО, содержащая сведения о нём.

- **администратор** - пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

2. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СДО

2.1. Основными целями использования СДО в АНО «ЦИППО»:

- реализация дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и преподавателей;

- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

- разработка и внедрение в учебный процесс АНО «ЦИППО» комплексных электронных образовательных ресурсов;

- организация виртуальной образовательной среды.

2.2. Задачи АНО «ЦИППО», решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- предоставить возможность освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПК и ПП) в полном объеме независимо от их места нахождения;

- усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить реализацию ДПП ПК и ПП, основанную на принципах открытости, непрерывности, персонифицированности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде на базе СДО, расположенной в сети Интернет по адресу <https://sdo...>

3.2. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ АНО «ЦИППО» может использовать и другие образовательные и информационные сервисы, и ресурсы сети Интернет, не противоречащие законодательству РФ.

3.3. При реализации ДПП ПК и ПП с использованием ЭО и ДОТ используются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение - обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием СДО, коммуникация между участниками образовательных отношений осуществляется дистанционно с использованием СДО и других ДОТ. Полностью дистанционное обучение реализуется в заочной форме с применением ДОТ и ЭО;

- частичное использование дистанционных образовательных технологий позволяет организовать мероприятия по ПК и ПП для обучающихся в очной форме с применением ДОТ и ЭО; проведение промежуточной и итоговой аттестации возможно как в очной, так и в дистанционной форме;

- ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации ДПП ПК и ПП в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.

3.4. ДПП ПК и ПП с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно силами АНО «ЦИППО», обсуждаются и рекомендуются к утверждению на общем собрании учредителей АНО «ЦИППО», утверждаются генеральным директором АНО «ЦИППО». Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП ПК и ПП устанавливаются Положением о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в АНО «ЦИППО».

3.5. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам образовательного портала образовательной организации определяется утвержденной ДПП ПК и (или) ПП.

3.6. При реализации ДПП ПК и ПП устанавливаются следующие виды занятий:

- вебинар;
- лекция;
- промежуточное тестирование;
- итоговое тестирование;
- конференция.

Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП и программой профессионального обучения.

3.7. Каждому пользователю образовательного портала предоставляются инструкции по работе с сервисами. Обучающийся изучает материал по дисциплине с

помощью лекционного материала.

3.8. Контроль качества освоения ДПП ПК и ПП, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя итоговую аттестацию обучающихся. Итоговая аттестация проводится посредством тестового задания.

3.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по итогам обучения по ДПП, выдаются документы о квалификации установленного образца.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. При реализации ДПП ПК и ПП, осуществляемых с помощью ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на электронных носителях.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

4.1.Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭО возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет. Установленные программно-технические средства для обучающихся, преподавателей и административных работников должны быть на скорости не ниже 512 Кбит/с.

4.2.Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися ДПП ПК и ПП.

4.3.В состав программно-аппаратных комплексов включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды и пр.).

4.4.Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной СДО. С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

- преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программой дополнительного профессионального образования, при необходимости имеют возможность обратиться к административным работникам за помощью.

4.5.Используемая система электронного обучения удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной):

- обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям

(администратор, разработчик курса (дисциплины), преподаватель, методический работник и т.д.);

- обеспечена возможность загрузки курсов (дисциплин), в том числе в формате SCORM;

- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, тестов, заданий, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и др.;

- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного НТМ L-редактора;

- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);

- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии преподавателей, и другую учебную информацию;

- СДО поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СДО

5.1. Доступ к платформе СДО устанавливается через специальный доступ. Администратор СДО назначается из числа штатных сотрудников.

5.2. Обязанности Администратора СДО:

- настройка внешнего вида СДО;
- создание каталога электронных курсов;
- регистрация пользователей в СДО (создание и удаление учётных записей, назначение прав пользователей внутри курсов);
- консультирование пользователей по работе в СДО;
- контроль за перепиской пользователей;
- идентификация личности.

5.3. Администратор регистрирует внутри электронных курсов обучающихся по спискам, предоставленным структурными подразделениями АНО «ЦИППО».

5.4. При возникновении вопросов по работе в СДО пользователи могут обратиться за консультацией, связавшись с Администратором, используя контакты, указанные в разделе «Помощь».

6. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СДО

6.1. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса. В реализации образовательного процесса на основе электронного обучения участвуют работники АНО «ЦИППО» и приглашенные преподаватели.

6.2. Преподаватели и методисты имеют возможность внутри курса выполнять

следующие действия:

- редактировать настройки курса;
- наполнять курс учебными материалами;
- редактировать содержание курса;
- назначать и перераспределять баллы за выполнение учебных заданий;
- оценивать ответы студентов (слушателей);
- участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- отправлять сообщения другим участникам курса.

6.3. Права слушателей:

- просматривать содержимое курса (только открытое для просмотра);
- выполнять учебные задания и отправлять ответы;
- участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- отправлять сообщения преподавателям и ассистентами курса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК или отдельных функциональных элементов ЭОР.

7.2. ЭОР должен включать в себя теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с ДПП ПК и ПП; систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков; методы и средства оценки усвоения знаний.

7.3. Структура ЭОР может быть представлена в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы гипермедиа, программы).

7.4. ЭОР должны обеспечивать организацию самостоятельной работы слушателей, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию), практические задания, специально разработанные (методически и дидактически проработанные) для реализации ЭО, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

7.5. Дополнительно, но не обязательно, ЭОР может включать учебный материал, к которому слушатель может обратиться для углубленного изучения вопросов курса; учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в АНО «ЦИППО» несут ответственность за некачественное и (или) несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет генеральный директор АНО «ЦИППО».